

PATVIRTINTA  
KĮ Lietuvos valstybinio simfoninio  
orkestro vadovo  
2016 m. sausio 4 d.  
Įsakymu Nr. 1V-1a

## KONCERTINĖS ĮSTAIGOS LIETUVOS VALSTYBINIO SIMFONINIO ORKESTRO TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO T A I S Y K L Ė S

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Koncertinės įstaigos Lietuvos valstybinio simfoninio orkestro Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) yra parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. lapkričio 17 d. nutarimu Nr. 1341 “Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių biudžetinėse įstaigose“ bei Pavyzdinėmis tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543, kitais KĮ Lietuvos valstybinio simfoninio orkestro veiklai taikomais teisės aktais.
2. Taisyklės nustato tarnybinių KĮ Lietuvos valstybinio simfoninio orkestro (toliau – Orkestras, Įstaiga) tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos tvarką bei darbuotojų atsakomybę už šių Taisyklių pažeidimą.
3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - a. **Tarnybinis lengvasis automobilis** – įstaigai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį įstaigos darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.
  - b. **Netarnybinis automobilis** – įstaigos darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų įsigijimo išlaidoms ir automobilio amortizacijai padengti.
4. Šios Taisyklės privalomos Įstaigos vairuotojui, kitiems Orkestro darbuotojams, kurie naudojami (su vairuotoju ar be jo) tarnybiniais lengvaisiais automobiliais savo darbo funkcijoms atlikti. Įstaigos ūkio skyriaus vadovas kontroliuoja, kaip yra laikomasi šių Taisyklių. Darbuotojai, kurie naudojami automobiliais be vairuotojo, turi būti pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis.

5. Apie transporto įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybiniai lengvieji automobiliai, jo vairuotojas ar kiti darbuotojai nedelsiant praneša Įstaigos ūkio skyriaus vadovui, o šis – orkestro vadovui.
6. Trumpalaikis netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimas darbo funkcijoms atlikti galimas tik tais atvejais, kai nėra galimybės pasinaudoti tarnybiniu lengvuoju automobiliu, atskiru orkestro vadovo įsakymu, esant darbuotojo prašymui.

## **II. TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS**

7. Tarnybinius lengvuosius automobilius bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis gali naudoti tik Įstaigos darbuotojai ir tik darbo funkcijoms vykdyti. Tarnybinais lengvaisiais automobiliais su vairuotoju tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas įstaigos darbuotojas.
8. Vairuoti automobilius gali tik vairuotojas, kuris atsako už tarnybinio lengvojo automobilio techninę būklę, saugumą, laiku ir teisingai rengiamus kelionės dokumentus. Automobilius taip pat gali vairuoti orkestro vadovas bei, raštišku orkestro vadovo leidimu, ūkio skyriaus vadovas, administratorius bei scenos technikas, turintys galiojantį vairuotojo pažymėjimą. Automobilių negali vairuoti darbuotojai savo atostogų metu.
9. Vairuoti automobilius galima tik turint su savimi vairuotojo pažymėjimą, automobilio techninį pasą, techninės apžiūros taloną, civilinės atsakomybės draudimo polisą ir kelionės lapą.
10. Vairuojantis darbuotojas turi stengtis taupyti degalus, tepalus, nepakenkiant automobilio techninei būklei.
11. Tarnybinius lengvuosius automobilius remontuoti gali tik atitinkamą kvalifikaciją turintys specialistai. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti automobilių gedimų.
12. Tarnybiniams lengviesiems automobiliams taikomos kuro sąnaudų normos, nustatytos Tarnybinių lengvųjų automobilių eksploatacijos priežiūros komisijai atlikus kontrolinį važiavimą ir kontrolinio važiavimo rezultatus patvirtinus orkestro vadovo įsakymu.
13. Tarnybinių lengvųjų automobilių vasarinių padangų protektoriaus gylis turi būti ne mažesnis kaip 1,6 mm, žieminių – 3 mm. Prieš laiką nusidėvėjus padangoms (t.y. jei protektoriaus gylis mažesnis nei 1,6 mm.) arba sugedus akumuliatoriui, jie gali būti nurašyti pateikus defektinius aktus. Automobilių padangų ir akumuliatorių nurašymo poreikį vertina ir nurašo lengvųjų automobilių padangų ir akumuliatorių apskaitos ir nurašymo komisija. Užpildomos automobilių padangų, akumuliatorių apskaitos kortelės, kuriose įrašomos datos, kada uždėtos/nuimtos padangos, spidometro parodymai ir nuvažiuotų kilometrų nuo eksploatacijos pradžios suma,

apibūdinama padangų, akumuliatorių techninė būklė. Susidėvėjusios atsarginės dalys, bei atsarginės dalys įdėtos remonto įmonėse, nurašomos bendra tvarka.

14. Vasarinės automobilių padangos keičiamos į žieminės pirmą lapkričio mėnesio darbo dieną, žieminės automobilio padangos keičiamos į vasarines pirmą balandžio mėnesio darbo dieną. Laikotarpis nuo lapkričio 1 d. iki balandžio 1 d. laikomas žiemos sezonu ir taikomas žiemos sezono kuro sąnaudų skaičiavimo normatyvas. Laikotarpis nuo balandžio 1 d. iki lapkričio 1 d. laikomas vasaros sezonu ir taikomas vasaros sezono kuro sąnaudų skaičiavimo normatyvas.
15. Automobilių vairuotojas arba darbuotojas, kuriam patikėtas automobilis, atsako už jam patikėto automobilio techninę būklę, švarą ir saugą eksploatavimo metu. Kelionėje pastebėtus automobilio gedimus darbuotojas šalina pats, jei turi pakankamą kvalifikaciją, arba kreipiasi į specializuotas remonto dirbtuves ir apie tai nedelsdamas praneša Ūkio skyriaus vadovui.
16. Automobilis turi būti draudžiamas transporto priemonių ir vairuotojo civilinės atsakomybės draudimu teisės aktų nustatyta tvarka.

### **III. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS**

17. Automobiliai saugomi nuolat saugomoje aikštelėje, adresu Vilniaus g. 6 -1, Vilniuje.
18. Automobiliuose draudžiama palikti automobilio techninį pasą, kelionės lapą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jei jis išimamas). Paliekant automobilius, privaloma užrakinti vairą ir pedalus (jeigu išduoti tam tikri užraktai), įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilius.
19. Komandiruočių ar užduočių vykdymo metu, tarnybiniai automobiliai turi būti laikomi saugomoje aikštelėje, arba kitoje saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže ar panašiai).

### **IV. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ**

20. Ūkio skyriaus vadovas kontroliuoja orkestro tarnybinių lengvųjų automobilių panaudojimą, kilometrų skaitiklio tvarkingumą, degalų sunaudojimą pagal nustatytas normas, automobilio ridą pagal nustatytą limitą ir kelionės lapų užpildymą, o apie pažeidimus nedelsdamas informuoja orkestro vadovą.
21. Orkestro tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimą tarnybinių užduočių vykdymo metu kontroliuoja skyriaus, kuriam skirtas automobilis, vadovas ir asmuo, kuriam pagal perdavimo-priėmimo aktą priskirtas tarnybinis automobilis.
22. Automobilių saugojimą po darbo ir poilsio dienomis kontroliuoja ūkio skyriaus vadovas.

## V. KELIONĖS LAPŲ PILDYMAS

23. Automobilių ridos ir kuro sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis įrašais kelionės lapuose.
24. Asmuo, vairuojantis automobilį, kelionės lape įrašo savo pavardę, pasirašo, kad priėmė techniškai tvarkingą automobilį, įrašo kiekvieno važiavimo maršrutą, kilometrų skaitiklio parodymus išvykstant ir grįžus, išvykimo ir grįžimo laiką, pirktų bei sunaudotų degalų kiekį. Baigęs darbą, kelionės lape pasirašo.
25. Ūkio skyriaus vadovas, atsakingas už transporto darbą, tvarko kelionės lapų išdavimo registrą, taip pat kiekvieną mėnesį patikrina visų kelionės lapų užpildymo teisingumą bei degalų sunaudojimą (pagal normą ir faktiškai), surašo degalų panaudojimo aktą.
26. Ūkio skyriaus vadovas apie tarnybinių automobilių naudojimą ir degalų sunaudojimą per ataskaitinį mėnesį informuoja orkestro vadovą iki kiekvieno kito mėnesio 5 dienos.
27. Degalų normų ir automobilio ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis ir darbuotojų kaltę, apmoka nustatytas normas ir ridos limitus viršiję darbuotojai.

## VI. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ TECHNINIS APTARNAVIMAS IR REMONTAS

28. Už tarnybinių lengvųjų automobilių techninę būklę, kasdieninę priežiūrą ir periodinius techninius aptarnavimus atsakingas vairuotojas, už techninės būklės kontrolę, tarnybinio lengvojo automobilio transporto priemonių bei vairuotojo civilinės atsakomybės draudimą atsakingas ūkio skyriaus vadovas.
  29. Automobilių techninis aptarnavimas turi būti atliekamas pagal gamyklos-gamintojos nurodytą periodiškumą.
  30. Tarnybiniai lengvieji automobiliai privalo būti pažymėti – nurodytas Įstaigos pavadinimas ir/ar logotipas.
  31. Žymimos tarnybinių automobilių šoninės duralės iš abiejų pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75mm, mažosios – 50mm ir ne mažiau kaip 4mm storio.
-